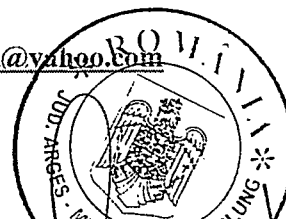


RAPORT DE ACTIVITATE 2025
Direcția de Asistență Socială Câmpulung

JUDEȚUL ARGES
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CAMPULUNG
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CÂMPULUNG
Str. Matei Basarab, nr. 66, Câmpulung 115100, România
Tel. 0248-531890; fax. 0248-513519, e-mail: sociala.asistenta@yahoo.com
Nr. 236/19.01.2026



**Actele semnate in original
se regasesc la dosarul
sedintei.**

RAPORT
PRIVIND ACTIVITATEA DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DIN SUBORDINEA
CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPULUNG ÎN ANUL 2025

Direcția de Asistență Socială Câmpulung funcționează ca instituție publică de specialitate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Câmpulung, cu personalitate juridică, în conformitate cu prevederile art. 113 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare și H.G nr. 797/2017, privind aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

Direcția de Asistență Socială Câmpulung are atribuții privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale în vederea asigurării aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, care au domiciliul sau reședința în municipiul Câmpulung.

În vederea îndeplinirii atribuțiilor, în anul 2025 obiectivele principale ale direcției au fost:

- ✦ Prevenirea creșterii numărului de familii și copii aflați în dificultate, prevenirea situațiilor de risc, prevenirea abandonului și separării copilului de familia sa și realizarea de acțiuni care vizează respectarea drepturilor copilului și familiei;
- ✦ Eficientizarea administrării și acordării beneficiilor de asistență socială, prin gestionarea responsabilă a acordării/suspendării/încetării drepturilor persoanelor beneficiare din municipiul Câmpulung;
- ✦ Identificarea și acordarea, în conformitate cu prevederile legale, a beneficiilor și serviciilor sociale, adaptate nevoilor persoanelor marginalizate social;
- ✦ Creșterea calității activității în relația cu beneficiarii de servicii și programe sociale.

Activitățile principale desfășurate de către Direcția de Asistență Socială Câmpulung în anul 2025 au fost:

1. Acordarea beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege

Tip beneficiu social	Nr. beneficiari la 31.12.2025
Indemnizația pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, de la 3 la 7 ani pentru copilul cu handicap, indemnizație program redus	87 dosare înregistrate la D.A.S Câmpulung

RAPORT DE ACTIVITATE 2025
Direcția de Asistență Socială Câmpulung

Stimulent de inserție	6 dosare înregistrate la D.A.S Câmpulung
Alocația de stat pentru copii	136 dosare înregistrate la D.A.S Câmpulung
Documentație modificare alocație de stat	37 dosare înregistrate la D.A.S Câmpulung
Stimulent educațional	11 beneficiari/lună
Stimulent nou născuți – acordat în baza H.C.L nr. 150/2023	62 dosare înregistrate la D.A.S Câmpulung

Pe lângă activitatea de primire a cererilor și verificare a documentelor s-au realizat și activități de informare și consiliere socială a beneficiarilor cu privire la modalitatea de obținere a beneficiilor (indemnizația pentru creșterea copilului, stimulentele pentru creșterea copilului, alocația de stat pentru copii, stimulentele nou născuți) condiții de eligibilitate, documente necesare, reactualizare cereri, etc.

Menționăm faptul că toate cazurile au fost reevaluate periodic, pe bază de anchetă socială efectuată la domiciliul beneficiarilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

2. Evoluția numărului de beneficii acordate în anul 2025 a fost:

Nr. Crt.	Tip beneficiu social	Nr. beneficiari
1	Venit minim de incluziune	100dosare/ 134 beneficiari
2	Ajutor pentru încălzirea locuinței si suplimentul pentru energie în perioada sezonului rece 2025-2026	385 solicitări

3. În domeniul protecției copilului

Compartimentul Prestații sociale, protecția și promovarea drepturilor copilului din cadrul Direcției de Asistență Socială Câmpulung desfășoară activități de prevenire a separării copilului de părinți, prevenirea abandonului școlar, prevenirea oricăror forme de abuz, neglijare și exploatare a copilului în familia naturală și în acest sens oferă servicii de consiliere și suport pentru îmbunătățirea situației socio-familiale a copiilor. În acest sens, compartimentul colaborează cu personalul din cadrul Compartimentului Intervenții în situații de urgență, abuz, neglijare și prevenire marginalizare.

În toate demersurile realizate de către inspectorii din cadrul compartimentelor mai sus menționate s-a avut în vedere respectarea interesului superior al copilului, iar în situația în care s-a constatat existența unei situații de risc sau pericol în care s-ar fi putut afla acesta, inspectorii Direcției de Asistență Socială Câmpulung au luat măsurile necesare și au sesizat, de îndată, D.G.A.S.P.C Argeș în vederea luării măsurilor legale care se impun.

În acest sens, au fost întocmite:

- 23 dosare referitoare la delegarea de autoritate părintească cu privire la persoana copilului;
- 25 dosare monitorizare copii cu părinți plecați la muncă în străinătate sau aflați în situație de risc;
- 30 dosare întocmite/revizuite pentru Centru de zi "Bambi"/alte centre de zi din subordinea D.G A S.P.C Argeș;
- 7 anchete sociale întocmite pentru copiii aflați în plasament;
- 21 anchete sociale întocmite pentru copii, la solicitarea unităților de învățământ;
- 1 ancheta sociala întocmita pentru copii în baza H.G 732/2025 pentru aprobarea

RAPORT DE ACTIVITATE 2025
Direcția de Asistență Socială Câmpulung

Metodologiei-cadru de acordare a burselor și cuantumul acestora;

- 22 rapoarte de monitorizare întocmite pentru copii, la solicitarea D.G.A.S.P.C Arges;
- 1 raport de monitorizare întocmit pentru copii, la solicitarea D.G.A.S.P.C Vâlcea;
- 25 rapoarte evaluare inițială întocmite pentru copii, la solicitarea D.G.A.S.P.C Arges ;
- 5 monitorizări /verificări situație mame minore;
- 11 anchete sociale întocmite la solicitarea D.G.A.S.P.C Arges;
- 5 verificări situație absenteism scolar
- 5 rapoarte de evaluare psihologică pentru minori solicitate de către instanță.
- 8 rapoarte de consiliere psihologică pentru minorii aflați în situații de risc.

În vederea rezolvării sesizărilor/informărilor primite, inspectorii din cadrul Direcției de Asistență Socială Câmpulung au efectuat următoarele demersuri:

- vizite periodice la domiciliul familiilor cu copii aflați în situație de risc social
- informare drepturi și obligații
- consiliere suportivă.

Ori de câte ori a fost necesar, inspectorii Direcției de Asistență Socială Câmpulung au adresat solicitări de sprijin altor instituții abilitate în vederea soluționării situațiilor identificate.

4. În domeniul protecției persoanelor adulte vulnerabile

Pe parcursul anului 2025 Direcția de Asistență Socială Câmpulung a desfășurat activități specifice de monitorizare și verificare a situațiilor de risc în care s-au aflat persoane vulnerabile de pe raza Municipiului Câmpulung, la sesizarea Spitalului Municipal Câmpulung, Poliției Municipiului Câmpulung sau altor instituții abilitate.

În acest sens s-au efectuat:

- 30 monitorizări și verificări privind situații de risc în care s-au aflat persoanele vulnerabile;

- 9 anchete sociale efectuate la solicitarea Poliției Municipiului Câmpulung;
- 2 anchete sociale întocmite pentru studenți în baza Ordinului 6463/2023

privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență;

- 20 fișe de evaluare inițială conform Legii 217/2003, republicată, *pentru prevenirea și combaterea violenței în familie*

- 6 ședințe de consiliere psihologică pentru victimele violenței domestice și 1 ședință de consiliere psihologică pentru un agresor, conform Legii 217/2003, republicată, *pentru prevenirea și combaterea violenței în familie*

5. Identificarea, informarea, consilierea și acordarea de servicii sociale și beneficii de asistență socială persoanelor cu handicap care au domiciliul sau reședința în municipiul Câmpulung, conform prevederilor legale

La data de **31.12.2025**, la nivelul Direcției de Asistență Socială Câmpulung sunt înregistrate un număr de 478 persoane cu dizabilități, din care:

✓ **101 copii cu dizabilități:**

- 59 copii cu handicap grav dintre care 22 sunt beneficiari de asistent personal și 37 beneficiari de indemnizație lunară
- 16 copii cu handicap accentuat
- 15 copii cu handicap mediu
- 11 copii cu handicap ușor

RAPORT DE ACTIVITATE 2025
Direcția de Asistență Socială Câmpulung

✓ 377 persoane adulte cu handicap grav, beneficiare de asistent personal și de indemnizație lunară.

Activitatea Direcției de Asistență Socială Câmpulung cu privire la persoanele cu dizabilități, în anul 2025, a fost următoarea:

Nr. Crt.	Tip solicitare	31.12.2025
1	Anchete sociale evaluare/reevaluare pentru Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Argeș	682
2	Anchete sociale evaluare/reevaluare pentru Comisia de Protecția Copilului/Comisia de Orientare școlară și Profesională	21
3	Anchete sociale solicitate de către Casa Județeană de Pensii – Biroul de Expertiză Medicală pentru persoanele care solicită încadrarea într-un grad de invaliditate	170
4	Anchete sociale solicitate de alte instituții/cetățeni	63
5	Dosare instituționalizare persoane vârstnice	20
6	Anchete sociale pentru acordarea/prelungirea indemnizației lunare persoanelor cu handicap grav	113
7	Emitere dispoziții privind acordarea/încetarea indemnizației lunare persoanelor cu handicap grav	164
8	Anchete sociale pentru angajarea asistentului personal – cazuri noi	13
9	Verificări a activității asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav	129

Bugetul aprobat pentru Direcția de Asistență Socială Câmpulung, în anul 2025, în vederea achitării drepturilor persoanelor cu handicap (indemnizații și asistenți personali) a fost de 15.892.000 lei.

Din bugetul alocat Direcției de Asistență Socială Câmpulung până la 31.12.2025, în temeiul prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au fost alocate următoarele cheltuieli:

Indicator	PLĂȚI 2025 - lei
Indemnizații persoane cu handicap grav	11.328.929
Asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav	3.483.707 (inclusiv valoarea voucherelor de vacanță)
TOTAL PLĂȚI:	14.812.636

6. Evaluarea situației socio-medicală și familială a persoanelor vârstnice aflate în situații de vulnerabilitate și propunerea de măsuri în vederea îmbunătățirii calității vieții acestora.

În cursul anului 2025 au fost efectuate, pentru persoanele vârstnice, 20 Grile de evaluare medico-sociale pentru internarea în unități de asistență medico-sociale și 20 anchete sociale pentru internarea în centre/cămine destinate persoanelor vârstnice.

În anul 2025 în cadrul Compartimentului Servicii Sociale al Direcției de Asistență Socială Câmpulung a funcționat **Serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice**, serviciu social înființat în anul 2023, prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Câmpulung nr. 265 din data de 18.12.2023, în cadrul proiectului „Dezvoltare Locala în Zonele Urbane Marginalizate din Municipiului Câmpulung” - POCU/717/5/1/155642, cod serviciu social 8810ID-I.

Serviciul are o capacitate de 82 beneficiari și deține licența de funcționare emisă de către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale seria L.F, numărul 0012777, licență valabilă până la data de 15.01.2029.

RAPORT DE ACTIVITATE 2025

Direcția de Asistență Socială Câmpulung

Scopul *Serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice* este de a identifica și soluționa problemele sociale ale comunității din domeniul protecției persoanelor vârstnice, prin acordarea unor servicii pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice, în baza reglementărilor legale în vigoare, respectiv prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările ulterioare, Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prin *Serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice* se oferă sprijin și suport pentru persoanele vârstnice izolate la domiciliu, prevenind marginalizarea sau excluderea lor socială. Personalul serviciului a fost format din asistent social, îngrijitor la domiciliu și kinetoterapeut.

Beneficiarii serviciului social au fost, în anul 2025, în număr de 16. Pentru aceștia au fost întocmite toate documentele necesare admiterii conform procedurii de accesare a serviciului social.

În perioada raportată, s-au desfășurat activități la domiciliul celor 16 persoane vârstnice, în folosul acestora constând în: exerciții de kinetoterapie și mobilitate, mersul pe jos în interior și exterior, însoțire la medicul de familie și la medicul specialist, comunicare, curățenia casei, spălătul hainelor, spălătul vaselor, ajutor la gătit, cumpărături, plata facturilor, alte activități. Diferențierea activităților s-a realizat pentru fiecare beneficiar, în funcție de nevoile identificate, fiecare persoană vârstnică beneficiind de suportul personalului din cadrul serviciului social cel puțin o dată pe săptămână.

De asemenea, în anul 2025 pentru beneficiarii *Serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice* au fost desfășurate un total de 20 de ședințe de consiliere psihologică, astfel: 10 ședințe de consiliere psihologică pentru 10 beneficiari, iar un beneficiar a urmat un program de consiliere psihologică structurat, format din 10 ședințe.

7. Activitatea juridică, resurse umane

La nivelul Direcției de Asistență Socială Câmpulung, în anul 2025, activitatea juridică a constat în:

- Verificarea în teren și întocmirea anchetelor psihosociale care sunt de competența și soluționarea Autorității Tutelare precum și a altor documente care sunt de competența acestora – 55
- Emitere dispoziții - 409
- Consultanță juridică
- Întocmire contracte comodat
- Exercițarea vizei de legalitate pentru documentele care impun aceasta

Referitor la activitatea din domeniul resurselor umane, trebuie precizat faptul că Direcția de Asistență Socială Câmpulung a avut aprobat, pentru anul 2025, un număr de 109 posturi dintre care:

- 19 funcționari publici – 13 posturi ocupate
 - 6 posturi vacante
- 10 posturi - personal contractual – 6 posturi ocupate
 - 4 posturi vacante
- 80 posturi asistent personal – 69 posturi ocupate
 - 11 posturi vacante.

În anul 2025 activitatea de management a resurselor umane a cuprins desfășurarea tuturor activităților necesare cu privire la gestionarea tuturor posturilor din cadrul Organigramei, la organizarea concursurilor de recrutare și de promovare în grad profesional superior celui deținut anterior de către funcționarii publici, la întocmirea tuturor situațiilor impuse de legislația în vigoare.

Luând în considerare prevederile legale privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, la nivelul Direcției de Asistență Socială Câmpulung, în anul 2025, situația se prezintă astfel:

- pentru personalul plătit din fonduri publice- buget local – aferent familiei ocupaționale

RAPORT DE ACTIVITATE 2025

Direcția de Asistență Socială Câmpulung

"Administrație" nivelul salariilor de baza a fost stabilit în conformitate cu Anexa nr. 2b la H.C.L. nr. 140/ 19.11.2024;

➤ salariile de bază pentru personalul din cadrul familiei ocupaționale "Sănătate și asistență Socială" au fost stabilite conform Legii- Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor O.U G. nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, în conformitate cu prevederile O.U.G nr. 19/2024 privind unele măsuri referitoare la salarizarea personalului din sănătate, asistență socială și alte sectoare de activitate bugetară dar și tinand cont de H.G. nr. 1506/2024 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;

➤ personalul care exercită activitatea de control financiar preventiv, pe perioada de exercitare a acesteia, beneficiază de o majorare a salariului de bază cu 10%, conform prevederilor art. 15 din Legea- cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

➤ persoanele care, în conformitate cu certificatul de încadrare în grad de handicap, sunt încadrate în grad de handicap grav sau accentuat, beneficiază, pentru activitatea desfășurată în cadrul programului normal de lucru de un spor de 15% din salariul de bază, conform prevederilor art. 22 din Legea- cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și a H.G.R. nr. 751/2018 pentru stabilirea categoriilor de persoane cu handicap care beneficiază de un spor de 15% din salariul de baza/ solda de funcție/salariul de funcție/salariul de încadrare;

➤ persoanele care își desfășoară activitatea în condiții deosebite de muncă beneficiază de un spor acordat în procent de 7% din salariul de bază, conform prevederilor Anexei 8, lit. C, pct.2 la Regulamentul cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzut în anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate și asistență socială" aprobată prin H.G nr. 153/2018 cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit art. II din O.U G. nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene: *"În anul 2025, începând cu data de 1 ianuarie, cuantumul sporurilor, indemnizațiilor, compensațiilor, primelor și al celorlalte elemente ale sistemului de salarizare care fac parte, potrivit legii, din salariul brut lunar, solda lunară de care beneficiază personalul plătit din fonduri publice se menține cel mult la nivelul cuantumului acordat pentru luna noiembrie 2024, în măsura în care personalul ocupă aceeași funcție și își desfășoară activitatea în aceleași condiții."*

Pe parcursul anului 2025 a fost emisă o singură dispoziție referitoare la încetarea raportului de serviciu al unui funcționar public din cadrul Direcției de Asistență Socială Câmpulung, la data îndeplinirii cumulative a condițiilor de varsta standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare și 14 dispoziții privind încetarea contractelor de muncă ale personalului contractual. În perioada de referință au fost emise 2 dispoziții privind suspendarea contractelor de muncă ale personalului contractual pentru creșterea și îngrijirea copilului.

În baza Legii nr. 448/2006, republicată, *privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap*, cu modificările și completările ulterioare, în cursul anului 2025 au fost întocmite 13 contracte individuale de muncă pentru funcția de asistent personal.

De asemenea, au fost întocmite și 4 contracte individuale de muncă pentru personalul din cadrul Direcției de Asistență Socială Câmpulung care ocupă posturi de natură contractuală.

RAPORT DE ACTIVITATE 2025
Direcția de Asistență Socială Câmpulung

8. Activitatea salarizare, financiar – contabil, achiziții publice

În anul 2025 Contul de execuție al Direcției de Asistență Socială Câmpulung se prezintă astfel:

Nr. Crt.	Denumire titlu de cheltuială	Buget aprobat (lei)	Plata netă (lei)	%
1.	SECȚIUNEA FUNCȚIONARE	18.809.200	16.982.797	90,29
A.	Cheltuieli de personal	6.245.800	5.275.977	84,47
B.	Bunuri și servicii	430.000	110.975	25,81
C.	Asistență socială	12.133.400	11.595.845	95,57
D.	Cheltuieli de capital	0	0	0
E.	Alte cheltuieli (sume afarente pers. cu handicap neincadrate)	0	0	0
2	SECȚIUNEA DEZVOLTARE	0	0	0
A.	Proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile	0	0	0

9. Activitatea de fond locativ

Direcția de Asistență Socială Câmpulung a asigurat, în anul 2025, activitatea de secretariat la Comisia socială printr-un salariat, care are următoarele atribuții:

- verifică existența tuturor documentelor în dosarele depuse de solicitanții de locuință;
- ține evidența dosarelor;
- introduce dosarele în baza de date informatică;
- efectuează anchete sociale;
- participă la audiențele comisiei sociale;
- întocmește și transmite răspunsul la audiențe, petiții, sesizări și corespondența cu alte instituții.

În anul 2025, pentru îndeplinirea activității din cadrul compartimentului, au fost întocmite 20 anchete sociale, au fost verificate dosarele în PatrimVen și a fost actualizată lista cu cereri pentru anul 2025.

Situația cererilor pentru acordarea de locuințe, în anul 2025, se prezintă astfel:

- cereri locuințe A.N.L – 2 cereri
- cereri locuințe de serviciu – 1 cerere
- cereri locuințe sociale – 7 cereri

10. Activitatea în domeniul S.S.M și P.S.I

În vederea respectării prevederilor legale în domeniu, Direcția de Asistență Socială Câmpulung prin compartimentul Arhivă și S.S.M a realizat instruirea periodică atât în domeniul sănătății și securității în muncă cât și în domeniul situațiilor de urgență a tuturor salariaților instituției- funcționari publici, personal contractual. De asemenea, au fost făcute toate demersurile necesare pentru efectuarea controalelor medicale periodice dar și pentru întocmirea documentației necesare în vederea emiterii fișelor de aptitudini la încadrarea în muncă.

Pe parcursul anului 2025 a fost completat registrul de evidență al documentelor create și a fost organizată arhiva Direcției de Asistență Socială Câmpulung.

RAPORT DE ACTIVITATE 2025
Direcția de Asistență Socială Câmpulung

11. Activitatea mediatorului sanitar

În anul 2025, conform raportului de activitate întocmit, mediatorul sanitar a desfășurat următoarele activități:

1. mediere a relației dintre beneficiari de etnie romă și medicii de familie,
2. informare asupra necesității vaccinărilor la copii,
3. informare asupra utilității tratamentului medicamentos și a posibilelor reacții adverse,
4. informare asupra igienei personale,
5. informare asupra igienei alimentației, identificare a nivelului de cunoștințe și a nevoilor de educație referitoare la o viață sănătoasă;
6. informare asupra igienei locuinței și evitării expunerii la temperaturi scăzute (aerisire corectă, prevenirea și stoparea instalării igrasiei).
7. informare cu privire la prevenirea contactării virusurilor, izolarea persoanelor care suferă de boli contagioase, precum și cu privire la prezentarea la medic în cel mai scurt timp după primele simptome ale bolii.
8. consiliere cu privire la administrarea tratamentelor medicale, recunoașterea anumitor boli ale copilăriei, prepararea hranei pentru sugari, îngrijirea sugarilor, efectuarea de către femeile însărcinate a controlului regulat la medicul specialist.
9. informare cu privire la prevenirea abandonului școlar, sprijinirea persoanelor în emiterea actelor de identitate, persoane sprijinite pentru obținerea unor beneficii sociale.

Principalii beneficiari ai acestor activități au fost locuitorii din zonele cele mai vulnerabile din punct de vedere social, ponderea cea mai mare fiind din rândul celor cu nivel economic scăzut, nivel educațional scăzut și cei cu risc de excluziune socială.

În acest scop au fost efectuate vizite și consiliere la domiciliul beneficiarilor.

Toate aspectele și toate datele mai sus prezentate evidențiază faptul că și pe parcursul anului 2025 Direcția de Asistență Socială Câmpulung și-a îndeplinit atribuțiile și a desfășurat o activitate intensă, menită să conducă la atingerea obiectivelor propuse la începutul anului și la creșterea calității vieții beneficiarilor.

DIRECTOR EXECUTIV,

**Actele semnate in original
se regasesc la dosarul
sedintei.**